\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv poslodavca )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa poslodavca – kontakt telefon )

GRADITELJSKO-GEODETSKA ŠKOLA OSIJEK

**U P U T N I C A**

kojom upućujemo učenika/ učenicu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime i prezime učenika )

da u Graditeljsko-geodetskoj školi Osijek podigne radni ugovor za razdoblje rada tijekom školskih praznika

od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(upisati datum početka i završetka rada radi uplate doprinosa u slučaju nesreće na radu (zakonska obveza koju ima servis - Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju Članak 13.a (NN 139/2010 i 49/2011), te Pravilnika o pravima, uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti (NN 1/11)*

Učenik/učenica će obavljati poslove: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Za rad na navedenim poslovima neto cijena sata rada iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Potpis i pečat odgovorne osobe : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

okreni

**IZDAVANJE UGOVORA KAO SLUŽBENOG DOKUMENTA SA SOBOM NOSI PRAVA I OBVEZE KAKO POSREDNIKA TAKO I POSLODAVCA.**

**Izvod iz Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (NN 8/2014)**

**Članak 24.**

1. O povremenom radu redovnog učenika sklapa se ugovor koji nosi naziv: »Ugovor o povremenom radu redovnog učenika« (u daljnjem tekstu: ugovor).
2. Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklapaju učenik uz supotpis zakonskog zastupnika i naručitelj posla, a uz posredovanje srednjoškolske ustanove.
3. Ugovor mora sadržavati broj rješenja kojim je izdana dozvola iz članka 12. ovoga Pravilnika, ime i prezime učenika, datum i mjesto rođenja učenika, broj članske isprave, puni naziv i sjedište naručitelja posla, podatke o vrsti poslova, broju radnih sati, cijeni sata rada i iznosu zarade.
4. Ugovor se sklapa u četiri istovjetna primjerka.

**Članak 29.**

1. Srednjoškolska ustanova prije po četka rada učeniku uručuje ugovor iz članka 24. ovoga Pravilnika.
2. Naručitelj je dužan ovjeriti i dopuniti ugovor sa stvarnim brojem sati rada i iznosom zarade

učenika u roku od 15 dana nakon obavljenog posla, odnosno nakon što mu učenik po obavljenom poslu dostavi ugovor.

1. Ugovor iz stavka 2. ovoga članka za srednjoškolsku ustanovu je vjerodostojna isprava za obračun i naplatu:

1. zarade za obavljeni rad redovnog učenika,

2. doprinosa za slučaj ozljede na radu redovnog učenika, odnosno drugih doprinosa prema posebnim propisima,

3. naknade za srednjoškolsku ustanovu koja ne može biti veća od 10% od iznosa učenikove zarade.

1. Naknada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka može se naplatiti samo od naručitelja i služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda u srednjoškolskoj ustanovi.

**V a ž n o**

**Sva navedena davanja uplaćuje poslodavac na neto zaradu učenika i ukupno iznose 15,50%. knjiže se u trošak i na njih poslodavac ne plaća PDV.**

**Ukoliko učenik podigne ugovor ali iz nekog razloga odustane od posla ili poslodavac nije zadovoljan odnosom učenika prema radu, poslodavac je dužan u roku tri dana otkazati ugovor i vratiti ga na poništenje (u protivnom ugovor se evidentira na Državnom inspektoratu i pri HZZO-u kao radni).**