

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA

3430

Temeljem članka 53. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08. i 86/09.), članka 26. stavka 2. i članka 30. stavka 3. Zakona o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09.) ministar znanosti, obrazovanja i športa donosi

PRAVILNIK

O NAČINU ORGANIZIRANJA I IZVOĐENJU NASTAVE U STRUKOVNIM ŠKOLAMA

Članak 1.

(1) Cilj donošenja Pravilnika je uređivanje organizacije i izvedbe nastave u strukovnim školama.

(2) Ovim Pravilnikom uređuju se:

- način organizacije nastave u obrtnim školama i praktične nastave i vježbi (u daljnjem tekstu: praktični dio kurikuluma) u strukovnim školama,
- način organizacije nastave posebnog strukovnog dijela kurikuluma u strukovnim školama,
- sadržaj i obrasci ugovora o provedbi praktičnog dijela kurikuluma kod poslodavca,
- postupak i način provedbe ispita provjere znanja i vještina studenata kod poslodavca.

Članak 2.

(1) Nastava općeg obrazovnog i stručno-teorijskog dijela kurikuluma ostvaruje se u ustanovi za strukovno obrazovanje (u daljnjem tekstu: ustanova), a organizira se u razrednim odjelima i obrazovnim skupinama sukladno Državnom pedagoškom standardu srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

(2) U jednom razrednom odjelu mogu se ostvarivati zajednički sadržaji u pravilu najviše tri strukovna kurikuluma istog obrazovnog sektora koji traju od jedne do tri i pol godine

(3) U obrazovnoj skupini ostvaruju se strukovni sadržaji specifični za pojedini strukovni kurikulum.

(4) Teorijska nastava i vježbe iz strukovnih predmeta izvode se u ustanovi uz što veću povezanost s praktičnim dijelom kurikuluma s ciljem što boljeg usvajanja strukovnih kompetencija.

(5) Teorijska nastava i vježbe iz strukovnih predmeta mogu se izvoditi kombinirano s praktičnim dijelom kurikuluma i u prostorima ustanove koji su predviđeni za izvođenje praktičnog dijela kurikuluma

(6) Nastava praktičnog dijela kurikuluma ostvaruje se u ustanovi i/ili kod poslodavca, u drugoj ustanovi, a u obrazovnim skupinama ili pojedinačno.

Članak 3.

(1) Zajednički općobrazovni i posebni strukovni dio kurikuluma koji se ostvaruju u ustanovi sadržajno i organizacijski se povezuju, što se utvrđuje izvedbenim nastavnim planom i programom.

(2) U izvedbenom nastavnim programu stručno-teorijskog dijela kurikuluma potrebno je definirati nastavne sadržaje koji prethode izvođenju praktičnog dijela kurikuluma, potrebne za njegovo uspješno savladavanje.

Članak 4.

(1) Ostvarivanje ukupnog godišnjeg fonda sati općobrazovnog, stručno-teorijskog i praktičnog dijela kurikuluma, ustanova planira izvedbenim nastavnim planom i programom, ovisno o vrsti kurikuluma i uvjetima okruženja, u pravilu po modelu jedan tjedan teorijske nastave te jedan tjedan praktične nastave ili po modelu dan za dan odnosno za pojedine kvalifikacije sezonski.

(2) Ustanova koja ne izvodi nastavu po jednom od navedenih modela dužna je ostvariti planirani godišnji fond sati po predmetima odnosno modulima po modelu koji je najprimjereniji za izvođenje nastave određenog kurikuluma.

Članak 5.

(1) Prije početka izvođenja praktičnog dijela kurikuluma polaznici moraju usvojiti sadržaje iz osnova zaštite na radu propisane strukovnim kurikulumom i položiti ispit pred osposobljenom osobom iz ustanove o čemu se vodi evidencija u dnevniku rada odnosno mapu praktične nastave.

(2) Kod izvođenja svake pojedinačne vježbe u sklopu praktičnog dijela kurikuluma, polaznik mora biti upoznat s izvorima opasnosti, usvajati postupke rada na siguran način i primijeniti zaštitna sredstva sukladno propisima kojima se uređuje sigurnost i zaštita na radu.

(3) Polaznik praktičnog dijela kurikuluma može raditi samo uz stručno vodstvo nastavnika u ustanovi, odnosno mentora kod poslodavca.

Članak 6.

Postupak utvrđivanja uvjeta za izvođenje praktične nastave kod poslodavca provodi se na odgovarajući način kao i postupak utvrđivanja uvjeta za početak izvođenja programa u školskoj ustanovi.

Članak 7.

(1) Ostvarivanje praktičnog dijela kurikuluma kod poslodavca organizira se na način i pod uvjetima utvrđenim izvedbenim nastavnim planom i programom praktičnog dijela kurikuluma, planom realizacije i ugovorom o provedbi praktične nastave.

(2) Plan realizacije sadrži planirano vrijeme realizacije izvedbenog programa praktičnog dijela kurikuluma po mjestima izvedbe i evidenciju realizacije izvođenja.

(3) Evidenciju ugovora iz stavka 1. ovog članka vodi ustanova za svoje polaznike.

(4) Obrazac ugovora iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 8.

Ugovor o provedbi praktične nastave iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- početak i trajanje praktičnog dijela kurikuluma koji se ostvaruje kod poslodavca,
- radno vrijeme polaznika kod poslodavca,
- obveze i prava mentora u poučavanju polaznika i ostvarivanju izvedbenog nastavnog programa i plana realizacije,
- obveze osiguranja materijala, strojeva, alata i drugih uvjeta potrebnih za ostvarivanje programa,
- odredbu o osiguranju polaznika u slučaju nezgode na radu,
- raspored godišnjeg odmora polaznika u trajanju od najmanje 45 radnih dana tijekom školske godine,
- visinu minimalne nagrade polazniku sukladno provedenom vremenu na ostvarivanju praktičnog dijela kurikuluma kod poslodavca,
- obveze polaznika o pridržavanju radne i tehnološke discipline,
- druga međusobna prava i obveze polaznika, ustanove i poslodavca.

Članak 9.

(1) Ako se kod poslodavca, koji je ugovorio provedbu praktičnog dijela kurikuluma iz bilo kojeg razloga više ne može u potpunosti ostvariti ugovorena obveza, poslodavac je dužan provedbu razlike programa ugovorom o suradnji ugovoriti s drugim poslodavcem ili drugom ustanovom.

(2) Primjerak ugovora o suradnji u roku od 10 dana po njegovom potpisivanju poslodavac dostavlja ustanovi.

(3) Obrazac ugovora o suradnji iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 10.

(1) Ugovor o provedbi prakti ne nastave i vježbi može se raskinuti sporazumno, na zahtjev polaznika ili njegovog roditelja, odnosno staratelja, ustanove ili poslodavca.

(2) Ustanova za strukovno obrazovanje, odnosno polaznik ili njegov roditelj, odnosno staratelj raskidaju ugovor s poslodavcem ukoliko poslodavac ne ispunjava ugovorne obveze te ako poslodavac više ne ispunjava uvjete za provedbu prakti nog obrazovanja.

(3) Poslodavac može raskinuti ugovor o provedbi prakti ne nastave u sljede im situacijama:

– ako je ugovor bio zaklju en na temelju lažnih isprava,

– ako polaznik bez opravdanih razloga u estalo izostaje s prakti ne nastave, sukladno statutu ustanove za strukovno obrazovanje,

– ako se polazniku promijenilo zdravstveno stanje, te prema mišljenju nadležnog lije nika nije u mogu nosti nastaviti obrazovanja u upisanoj kvalifikaciji,

– ako polaznik krši dužnosti koje su odre ene Zakonom o strukovnom obrazovanju i drugim propisima, ugovorom o provedbi prakti ne nastave te internim propisima poslodavca,

– ispiše iz ustanove za strukovno obrazovanje.

(4) U slu aju da je ugovor raskinut zbog nemogu nosti ispunjavanja ugovornih obveza poslodavca, ustanova za strukovno obrazovanje e polazniku omogu iti zaklju ivanje novog ugovora s drugim poslodavcem.

(5) Obrazac o raskidu ugovora sastavni je dio ovog Pravilnika.

lanak 11.

(1) Za pra enje, organiziranje i izvo enje prakti nog dijela kurikuluma ustanova odre uje jednog ili više nastavnika odgovaraju e kvalifikacije.

(2) Nastavnik iz stavka 1. ovog lanka obavlja sljede e poslove.

– sudjeluje u izradi izvedbenog nastavnog plana i programa i plana realizacije iz lanka 7. stavka 1. ovog Pravilnika i dostavlja ga poslodavcu s kojim ustanova i polaznik imaju zaklju en ugovor o provedbi prakti ne nastave,

– pruža pedagošku i metodi ku pomo mentoru polaznika,

– izvodi ili organizira nastavu iz onog prakti nog dijela kurikuluma koji se organizira u ustanovi,

– izra uje plan obilaska polaznika na prakti noj nastavi kod poslodavca,

– za vrijeme obilaska vodi evidenciju realizacije izvedbenog nastavnog plana i programa prakti nog dijela kurikuluma za svakog polaznika,

- ocjenjuje usvojenost vještina i navika i razvoj strukovnih kompetencija za praktični dio kurikuluma koji se ostvaruje kod poslodavca, na osnovi liste vrednovanja, koju popunjava mentor polaznika, a koji su elementi propisani strukovnim kurikulumom,
- organizira i sudjeluje u provedbi provjere stečenih znanja i vještina za polaznike koji obavljaju praktičnu nastavu i vježbe kod poslodavca,
- kao mentor prati izradu završnog rada koji se izvodi kod poslodavca.

Članak 12.

- (1) U praktičnom dijelu kurikuluma koji se ostvaruje u ustanovi, uspjeh polaznika prati nastavnik ocjenjivanjem svake radne vježbe.
- (2) Za praktični dio kurikuluma koji se ostvaruje kod poslodavca uspjeh polaznika utvrđuje nastavnik ocjenjivanjem svake vježbe na temelju liste vrednovanja i ispitom provjere znanja i vještina.
- (3) Opis radnih vježbi (pisana priprema vježbe), vrednovanje i ocjene unose se u dnevnik rada učenika odnosno mapu praktične nastave koju polaznik vodi do završetka obrazovanja.
- (4) Lista vrednovanja svake vježbe sastavni je dio mape za praktičnu nastavu odnosno dnevnika rada učenika.
- (5) U programima u kojima je predviđena stručna praksa, a koja se realizira izvan nastavne godine podaci o ostvarenju upisuju se u pedagošku dokumentaciju polaznika.

Članak 13.

- (1) Sadržaj ispita provjere znanja i vještina utvrđuje Agencija za strukovno obrazovanje na temelju propisanog praktičnog dijela kurikuluma.
- (2) Ispit provjere znanja i vještina provodi povjerenstvo koje imenuje ravnatelj ustanove, a čine ga nastavnik stručno-teorijskih sadržaja i nastavnik praktične nastave i vježbi odnosno strukovni učitelj te mentor polaznika.
- (3) Tijekom ispita provjere znanja i vještina vodi se zapisnik koji se ulaže u mapu praktične nastave odnosno dnevnik rada učenika.
- (4) Ako se ispitom provjere znanja i vještina utvrdi da se ciljevi i zadaci praktičnog dijela kurikuluma ne ostvaruju, Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka utvrđuje uzroke njihova neostvarivanja, načine i rok njihovih otklanjanja.
- (5) Obrazac zapisnika iz stavka 3. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 14.

Strukovni kurikulum za polaznike s teškoćama organizira se uz primjenu individualiziranih postupaka u ustanovi za strukovno obrazovanje ili u drugim ustanovama koje obrazuju polaznike s teškoćama, a praktični dio kurikuluma može se ostvarivati i kod poslodavca.

lanak 15.

Polaznik koji je isključen iz ustanove može nastaviti ostvarivanje praktičnog dijela kurikuluma kod poslodavca s kojim ima zaključen ugovor o provedbi praktične nastave.

lanak 16.

U programima koji imaju praktični dio kurikuluma, a nisu predviđeni sadržaji iz osnova zaštite na radu, škola je dužna izvedbenim nastavnim planom i programom predvidjeti realizaciju tih sadržaja prije realizacije praktične nastave ili drugih oblika nastavnog rada gdje su uključene praktične vježbe.

lanak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu organiziranja nastave u obrtnim školama i praktične nastave u drugim strukovnim školama («Narodne novine», broj 18/94.).

lanak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-03/09-05/00307

Urbroj: 533-09-09-0002

Zagreb, 16. studenoga 2009.

Ministar

dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o strukovnom obrazovanju («Narodne novine», broj 30/09.)

poslodavac: _____ i

učenik II. razreda, JAKOV ZDRAV EVI ,

rođen 1.8. 1994. godine u OSIJEKU

državljanin Republike Hrvatske, zastupljen po roditelju ili staratelju ALOJZIJE ZDRAV EVI (otac) iz Beketinaca, epinska 75 te

GRADITELJSKO-GEODETSKE ŠKOLA OSIJEK, sa sjedištem u Osijeku, Drinska 16a

zastupljena po ravnateljici Miri Marić, dipl. ing. arh., sklapaju 5. svibnja 2011. godine

UGOVOR O PROVEDBI PRAKTIČNE NASTAVE

za kvalifikaciju/zanimanje KERAMIČAR-OBLAGA

Članak 1.

Poslodavac se obavezuje da će ostvarivati program praktične nastave i vježbi prema izvedbenom nastavnom programu i planu realizacije, koji utvrđuje ustanova, na temelju okvirnog nastavnog plana i programa strukovnog kurikuluma.

Članak 2.

Poslodavac se obavezuje da će za ostvarivanje ugovorenih sadržaja praktične nastave i vježbi koje iz bilo kojeg razloga ne može ostvariti sklopiti ugovor o suradnji s drugim poslodavcem ili zatražiti pomoć ustanove za pronalazak drugog mjesta za ostvarivanje tih sadržaja.

Članak 3.

Poslodavac i ustanova obavezuju se organizirati ostvarivanje strukovnog kurikuluma tako da polazniku omoguće redovito pohađanje nastave svih dijelova kurikuluma.

Članak 4.

Poslodavac se obavezuje da će polazniku omogućiti ostvarivanje ugovorenog programa praktične nastave i vježbi u skladu sa svojim radnim vremenom, ali ne dužim od 8 sati dnevno, odnosno 40 sati tjedno.

Iznimno stavku 1. ovog članka redovni polaznici prvog razreda program praktične nastave i vježbi ostvaruju u skladu s člankom 29. stavkom 1. Zakona o strukovnom obrazovanju.

Članak 5.

Ako praktična nastava i vježbe kontinuirano traju više od 4 sata dnevno, polaznik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 30 minuta.

Tijekom školske godine polazniku se osigurava 45 radnih dana odmora.

članak 6.

Poslodavac se obavezuje da će tijekom ostvarivanja praktične nastave i vježbi polazniku isplaćivati mjesečnu nagradu i to: u prvoj godini 10%, u drugoj 20%, u ostalim godinama 25% prosječne neto plaće ostvarene u prethodnoj godini u gospodarstvu Republike Hrvatske.

Nagrada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se za ostvarene sate praktične nastave.

članak 7.

Dužnosti poslodavca koji sklapa ugovor su:

- osigurati polazniku potrebne uvjete za stjecanje propisanih kompetencija,
- osigurati i provoditi propisane mjere zaštite na radu za vrijeme izvođenja praktične nastave,
- polazniku redovito isplaćivati ugovorenu nagradu,
- voditi dokumentaciju pohađanja praktične nastave ili vježbi,
- omogućiti zaduženom nastavniku ustanove za strukovno obrazovanje da neposrednim uvidom i uvidom u propisanu dokumentaciju prati izvršenje i kvalitetu izvršenja praktične nastave i/ili vježbi,
- ispunjavati druge ugovorom o provedbi praktične nastave dogovorene obveze.

članak 8.

Poslodavac se obavezuje da će za ugovoreni dio praktične nastave i vježbi, ispit provjere znanja i vještina i druge ispite, ako se održavaju u njegovim prostorima ili na radilištu, osigurati za to potrebne materijale, strojeve, uređaje i alate te odgovarajuće mjere higijensko-tehničke zaštite.

Izrađeni predmeti ili vrijednosti pruženih usluga pripadaju poslodavcu kod kojih se izvodi praktična nastava i vježbe ili kod kojih se polažu ispiti iz stavka 1. ovog članka.

članak 9.

Obveze polaznika na praktičnoj nastavi i vježbama kod poslodavca su:

- redovito pohađanje praktične nastave i/ili vježbi te drugih obveznih obrazovnih oblika,
- redovito ispunjavanje svojih nastavnih obveza proizišlih iz kurikuluma i ugovora, a u funkciji provedbe praktične nastave ili vježbi kod poslodavca,
- postupanje sukladno uputama poslodavca i ustanove za strukovno obrazovanje o provedbi praktične nastave ili vježbi,

- postupanje u skladu s propisima o sigurnosti na radu,
- uvanje imovine i poslovne tajne poslodavca.

lanak 10.

(poslodavac, ustanova i roditelj ili staratelj)

obvezuju se da e za vrijeme ostvarivanja prakti ne nastave i vježbi osigurati polaznika u slu aju nezgode, a uvjete i na in osiguranja ugovara ustanova.

lanak 11.

Ugovor o provedbi prakti ne nastave i vježbi može se raskinuti sukladno lanku 32. Zakona o strukovnom obrazovanju.

lanak 12.

Poslodavac i polaznik, odnosno roditelj ili staratelj, obvezuje se da e se u slu ajevima raskida ugovora pridržavati odredbi lanaka 32. Zakona o strukovnom obrazovanju.

lanak 13.

Ako se ugovor ne raskine sporazumno, odluku na zahtjev zainteresirane strane donosi osniva ustanove.

Ako se spor ne može riješiti u skladu sa stavkom 1. ovog lanka, riješiti e ga nadležni sud.

lanak 14.

Ovaj ugovor primjenjuje se od 5. svbinja 2011. za školsku godinu 2010./11. do završetka obrazovanja, odnosno najdulje do 31. kolovoza 2013. godine.

Broj ugovora: _____

Poslodavac _____ M. P.

(potpis)

Ravnatelj _____ M. P.

(potpis)

Polaznik (roditelj ili staratelj)

RASKID UGOVORA O PROVEDBI PRAKTI NE NASTAVE

za zanimanje _____

evidentiran _____ pod brojem _____

(nadnevak)

u ustanovi _____,

sklopljen izme u poslodavca _____

(naziv i adresa)

i polaznika _____

iz _____

(mjesto i adresa prebivališta)

Ugovor se raskida (zaokružiti):

1. sporazumno

2. na zahtjev polaznika

3. na zahtjev poslodavca

4. na zahtjev ustanove

Razlog raskida ugovora: _____

Obje strane svojim potpisom potvr uju da jedna prema drugoj nemaju nikakvih daljnjih potraživanja po osnovi navedenog ugovora o provedbi prakti ne nastave.

Roditelj ili staratelj Poslodavac

(potpis) (potpis)

M.P.

U _____, _____.

(nadnevak)

Evidentirano u ustanovi: _____.

Potpis odgovorne osobe u ustanovi

M.P.

Na temelju članka 2. ugovora o provedbi praktične nastave _____ poslodavac,

(broj ugovora) (naziv)

broj dozvole: _____ i drugi poslodavac (druga ustanova), u daljnjem
tekstu: drugi poslodavac _____,

(naziv)

broj dozvole: _____, sklopili su _____ 20____. godine.

(nadnevak)

UGOVOR O SURADNJI

članak 1.

Drugi poslodavac _____

obvezuje se da će primiti na dio praktične nastave i vježbi polaznika

_____, koji ima sklopljen

(ime i prezime)

ugovor o provedbi praktične nastave i vježbi broj: _____

s poslodavcem _____ kod kojeg polaznik pohađava
program praktične nastave za zanimanje:

_____.

Ugovor se sklapa radi ostvarivanja dijela sadržaja praktične nastave za navedeno zanimanje.

članak 2.

Drugi poslodavac _____

(naziv)

obvezuje se da će polazniku iz članka 1. ovog ugovora omogućiti izobrazbu iz sadržaja
praktične nastave i vježbi navedenim pod rednim brojevima _____u
izvedbenom nastavnom programu praktične nastave za zanimanje

_____.

lanak 3.

Dio prakti ne nastave iz lanka 2. ovog ugovora ostvarivat e se od _____ do _____, odnosno u vremenu od

(nadnevak) (nadnevak)

_____ radnih sati.

lanak 4.

Na prava i obveze poslodavca i polaznika te druge sudionike u provedbi procesa prakti ne nastave odgovaraju e se primjenjuju odredbe ugovora o provedbi prakti ne nastave broj

_____.

lanak 5.

Ovaj ugovor je sklopljen u etiri istovjetna primjerka od kojih po jedan pripada svakoj ugovornoj strani, jedan polazniku, a jedan ustanovi.

Poslodavac Drugi poslodavac

(potpis) (potpis)

M.P. M.P.

Ovaj ugovor je evidentiran u ustanovi

(naziv ustanove)

pod brojem _____.

M.P.

Zapisnik o ispitu provjere znanja i vještina

Ime i prezime polaznika:

školska godina: 20____/20____ Nadnevak: _____

Opis prakti nog zadatka:

Neophodni strukovno-teorijski sadržaji:

Rezultat vrednovanja i mišljenje komisije:

(Radni zadatak vrednovati i ocijeniti na temelju liste vrednovanja i ocjenjivanja. Na temelju tih rezultata napisati mišljenje s prijedlogom za uklanjanje nedostataka i rokom uklanjanja)

Komisija:

Nastavnik stručne teorije: _____

Nastavnik praktične nastave: _____

Mentor: _____