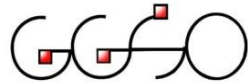


**GRADITELJSKO-GEODETSKA ŠKOLA OSIJEK**

**PRAVILNIK O RADU S DAROVITIM UČENICIMA**

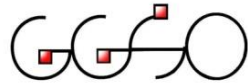
**Osijek, listopad 2020. godine**



Temeljem odredbi čl. 118. st. 2. toč. 3, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 126/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18). i čl. 56. Statuta škole, Školski odbor na 32. sjednici, održanoj 6. listopada 2020. godine jednoglasno donosi

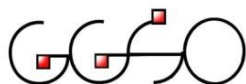
**PRAVILNIK O RADU  
S DAROVITIM UČENICIMA**

Osijek, 6. listopad 2020.



## **Sadržaj:**

Opće odredbe.....	1
Tim za darovite učenike .....	1
Uočavanje darovitosti .....	2
Informiranje roditelja.....	2
Oblici rada s darovitim učenicima .....	3
Naknada mentoru za njegov rad u programu.....	4
Prijelazne i završne odredbe.....	4



## **Opće odredbe**

### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o radu s darovitim učenicima (dalje: Pravilnik) uređuju se uloge, prava i obveze sudionika u Projektu za darovite učenike Graditeljsko-geodetske škole Osijek.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

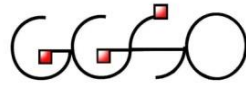
## **Tim za darovite učenike**

### **Članak 2.**

- (1) U Graditeljsko-geodetskoj školi Osijek, formira se Stručni tim za darovite učenike (dalje: Tim).
- (2) Osnovne zadaće Tima su:
  - planiranje rada,
  - organiziranje i provođenje sustavnog rada s darovitim učenicima,
  - u suradnji s mentorom učenika izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
  - sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog i o tome vodi dokumentaciju,
  - praćenje njihovog napredovanja,
  - izvještava nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitih učenika,
  - pružanje informacija roditeljima darovitih učenika.
- (3) Tim po potrebi surađuje s ostalim institucijama.

### **Članak 3.**

- (1) Članovi Tima su Ravnatelj škole, voditelj Tima – školski psiholog, drugi stručni suradnici te nastavnici ovisno o predmetnom području darovitih a prema potrebi i drugi stručnjaci.
- (2) Tim za darovite učenike imenuje ravnatelj škole za tekuću školsku godinu.
- (3) Voditelj tima osigurava povezanost djelovanja svih sudionika provedbe programa za darovite učenike i vodi evidenciju o radu Tima.



- (4) Članovima Tima pridružuju se mentori učenika za pojedina područja.
- (5) Mentori učenika biraju se prema području interesa i predmetnom području darovitih učenika.

#### **Članak 4.**

- (1) Ravnatelj daje sve suglasnosti za rad Tima te podjelu zaduženja i radnih zadataka.
- (2) Voditelj Tima saziva sastanke, koordinira rad na projektnim zadacima te o projektnim zadacima informira učenike, roditelje, mentore i javnost.

### **Uočavanje darovitosti**

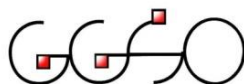
#### **Članak 5.**

- (1) Stručni suradnik- psiholog vrši identifikaciju darovitih koja uključuje testiranje inteligencije te, po potrebi, intervju, a tijekom rada na projektima po potrebi pruža podršku učenicima i roditeljima.
- (2) O rezultatima utvrđivanja darovitosti škola obavještava roditelja i učenika koji je utvrđen kao darovit.
- (3) Na temelju rezultata utvrđivanja darovitosti, Tim u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za darovitog učenika.
- (4) Sve podatke koje stručni suradnik i druge osobe kojima su ti podaci dostupni dobiju u procesu identifikacije darovitih učenika, dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu.

### **Informiranje roditelja**

#### **Članak 6.**

- (1) Roditelji darovitih učenika moraju biti upoznati s planiranim zadacima u radu s darovitim učenicima.
- (2) Ukoliko učenik želi sudjelovati u radu Programa za darovite učenike, roditelji daju pisanu suglasnost.
- (3) Učenik i roditelj učenika imaju pravo biti upoznati s rezultatima testova i rezultatima rada učenika u Programu za darovite učenike.



## **Oblici rada s darovitim učenicima**

### **Članak 7.**

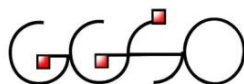
- (1) Učenici utvrđeni kao daroviti uključuju se u oblike rada za darovite učenike koje izrađuje Tim te takvi oblici rada postaju sastavni dio školskog kurikulumu koji donosi Škola.
- (2) Oblici rada za darovite učenike potiču posebne interese i sposobnosti darovitih učenika te im omogućuju način i brzinu učenja koji su primjereni njihovoj darovitosti, a istodobno podržavaju društveno-emocionalni razvoj darovitih učenika.
- (3) Mentori kreiraju projektne zadatke, vode grupu učenika u radu, pružaju podršku u pripremi projektnih zadataka, vode učenikov portfolio te evaluiraju projektne zadatke za koje su zaduženi.
- (4) Oblici rada za darovite učenike ostvaruju se kontinuirano tijekom školske godine, a provode se u različitom trajanju.
- (5) Oblici rada za darovite učenike, kao dio školskog kurikulumu, mogu se provoditi individualno (mentor - učenik) i skupno (mentor - više učenika).
- (6) Škole mogu u provedbi sadržaja za darovite učenike surađivati sa znanstvenim institucijama, istraživačkim centrima u proizvodnim organizacijama, javnim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim subjektima koji ispunjavaju uvjete za rad s darovitim učenicima.

### **Članak 8.**

- (1) Tim prati rad s darovitim učenicima radi kontinuirane nadogradnje oblika rada s njima.
- (2) Tim na kraju školske godine, a prema potrebi i češće, izvješćuje nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitih učenika u odnosu na postavljene ciljeve, predlaže promjene oblika rada s darovitim učenicima te redovito surađuje s roditeljima.

### **Članak 9.**

- (1) Tim ima pravo isključiti učenika koji je uključen u Projekt, a koji zaostaje u redovnom nastavnom procesu.
- (2) O isključenju iz projekta u najkraćem će roku, pisanim putem, uz obrazloženje o razlozima isključenja, biti obaviješten i roditelj/skrbnik učenika.



### **Članak 10.**

- (1) Učenik koji aktivno sudjeluje u Projektu dobiva na kraju ciklusa potvrdu škole u pisanom obliku o sudjelovanju i provedenim projektnim zadacima.

### **Naknada mentoru za njegov rad u programu**

### **Članak 11.**

- (1) Za povećane troškove rada mentora s potencijalno darovitim učenicima škola podnosi zahtjev nadležnom Ministarstvu.
- (2) Zahtjev treba sadržavati specifikaciju troškova za provođenje predviđenih oblika rada te naknadu za takav rad škola može isplatiti jedino uz prethodno odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja.
- (3) Odluku o naknadi za rad mentora donosi, svake godine, ministar nadležan za obrazovanje.

### **Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 12.**

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

### **Članak 13.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-03/20-08/9

URBROJ: 2158-44-20-13

Osijek, 6. listopada 2020.

Ravnatelj  
Darko Pšihistal, mag. cin.



Predsjednica školskog odbora  
Snježana Merčep, prof.