

GRADITELJSKO - GEODETSKA ŠKOLA OSIJEK
Osijek , Drinska 16a

KLASA: 406-01/20-01/11
URBROJ: 2158-44-20-3

Osijek, 15. travnja 2020. godine

Na temelju članka 70. Statuta Graditeljsko-geodetske škole Osijek, ravnatelj školske ustanove, Darko Pšihistal, mag. cin. (dalje u tekstu: Školska ustanova) dana 15. travnja 2020. godine donosi:

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

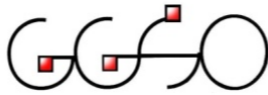
Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu škole.

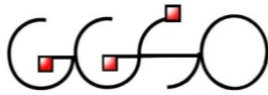
Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

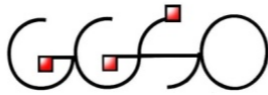
DIJAGRAM TIJEKA	OPIS	IZVRŠENJE/POP RATNI DOKUMENTI/ ODGOVORNOST/ ROK	POP RATNI DOKUMENTI
A)Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje <i>U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</i>	Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina



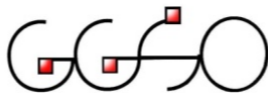
	odluke/zaključka Školskog odbora		
	<p>II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima</p> <p>Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupovine ili prodaje</p> <p><i>U roku od 8 dana od dana pokretanja postupka</i></p>	
	<p>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora/ili školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta škole.</p>	<p>a)ravnatelj b)Školski odbor</p> <p><i>U roku od 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti.</i></p>	
	<p>Objava natječaja</p> <p>Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama.</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu odluke o kupnji/prodaji nekretnine.</p>	



	Zaprimanje ponuda u tajništvu škole.	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje. <i>Rok je određen u objavljenom natječaju ili iznosi 8-15 dana od dana objave natječaja.</i>	
	Saziv Povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice.	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje. <i>Rok je 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda.</i>	
	U nadležnosti Povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenost i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude: izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju.	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje. <i>U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog odluke o odabiru.</i>	
	Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude, i to: a) ravnatelj	a) ravnatelj b) Školski odbor <i>U roku od 8 do 15 dana od dana podnošenja</i>	



	b) Školski odbor	<i>prijedloga odluke ravnatelju ili školskom odboru.</i>	
	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	Školski odbor <i>Rok za žalbu protiv odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste.</i>	
	Po konačnosti odluke o odabiru zaključuje se ugovor s odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni Ugovor7ugovor o zamjeni nekretnina. u slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju.	Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora. <i>U roku od 8 dana od konačnosti odluke.</i>	
	Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora računovodstvu škole te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te	Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje.	



	Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi.		
--	-----------------------------------------------------	--	--

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči Škole.

