



GRADITELJSKO-GEODETSKA ŠKOLA OSIJEK

## UVJETI POSREDOVANJA za povremeno zapošljavanje učenika

- 1) Graditeljsko-geodetska škola Osijek obavlja poslove posredovanja u povremenom radu učenika kao ovlaštenu posrednik temeljem rješenja Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva (KLASA: UP/I-102-02/11-02/06, URBROJ: 526-08-02-03/4-11-2 od 30. rujna 2011.) u skladu sa odredbama Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (Narodne novine br. 16/2017) te Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (Narodne novine br. 28/19)
  
- 2) **Učenici povremene poslove mogu obavljati isključivo za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora**  
Odredbe o početku i trajanju ljetnog odmora učenika se ne odnose na učenike koji polažu razredni ispit ili popravni ispit, koji imaju završni rad ili ispit državne mature i za učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.
  
- 3) **Uvjeti za upis u očevidnik učenika za posredovanje pri povremenom radu**
  - Navršenih 15 godina života
  - Preslika dokumenta koji sadrže OIB
  - Prisutnost zakonskog zastupnika, roditelja ili skrbnika te preslika njegove osobne iskaznice (za maloljetne učenike)
  - Popunjena pristupnica (tiskanica u školi)
  - Uplata članarine u iznosu od 10,00 eura godišnje

### 4) **Postupak sklapanja ugovora te ispostave računa**

Za izdavanje ugovora potrebni su:

- Važeća članska iskaznica
- Uputnica poslodavca
- Broj žiro-računa učenika

**Ugovor se sklapa učeniku u četiri (4) istovjetna primjerka prije početka rada.**

**Škola kao posrednik neće sklapati ugovore s cijenom rada učenika nižom od 5,25 eura po satu rada.**

Ugovor sadrži:

- broj rješenja kojim je izdana dozvola Školi za obavljanje djelatnosti posredovanja (broj u evidenciji ministarstva nadležnog za rad)
- ime i prezime učenika
- OIB učenika

- datum i mjesto rođenja učenika
- broj članske isprave
- puni naziv i sjedište naručitelja posla (poslodavca)
- podatke o vrsti poslova, broju radnih sati (dnevno ili tjedno), cijeni sata rada i iznosu zarade.

Ugovori se predaju poslodavcu i ostaju kod poslodavca do završetka rada.

Poslodavac je u roku od 15 dana nakon obavljenog posla dužan dopuniti ugovore s datumom završetka rada, ostvarenim brojem sati, cijenom sata rada i iznosom neto zarade učenika, te ovjeriti (potpisom i pečatom) navedenu dopunu ugovora i jedan primjerak dostaviti Školi, jedan uručiti učeniku a jedan zadržati za svoje potrebe.

Na temelju popunjenog ugovora, škola ispostavlja račun poslodavcu s iznosom neto zarade učenika uvećanom za propisane doprinose prema Zakonu o doprinosima i za 15% naknade za školu kao posrednika. Poslodavac je obavezan u roku od 8 dana od ispostavljanja računa doznačiti iznos računa na žiro račun škole.

Škola će izvršiti uplatu neto zarade na žiro račun učenika najkasnije u roku od 15 dana po uplati poslodavca.

## **5) Obveze učenika – izvršitelja posla**

- a) Učenik je poslove dužan osobno izvršavati, savjesno i prema uputama poslodavca.
- b) Učenik je obavezan, ako ostvaruje primitke po osnovi rada preko dvije ili više posrednika, isplatitelju prije isplate dostaviti vjerodostojne isprave (preslike) o ostvarenim primicima po toj osnovi kod drugih isplatitelja, odnosno pisanu izjavu o ostvarenim primicima u poreznom razdoblju po toj osnovi.

## **6) Obveze poslodavca**

- a) Poslodavac je dužan povjeriti posao učeniku s kojim je sklopio ugovor o povremenom radu redovitog učenika
- b) Poslodavac je dužan osigurati učeniku propisana zaštitna sredstva i propisane mjere za obavljanje poslova na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu
- c) Dužan je vršiti nadzor nad radom maloljetnika sukladno odredbama Zakona o radu (Narodne novine br.93/14.) i Pravilnikom o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik (Narodne novine br. 89/15)

Prilikom nadzora poslodavac naročito mora paziti da se poštuju sljedeće odredbe:

- ✓ puno radno vrijeme maloljetnog redovnog učenika ne smije biti duže od sedam sati dnevno i 35 sati tjedno. Iznimno, puno radno vrijeme maloljetnog redovitog učenika koji je navršio 15 godina života može biti osam sati dnevno i 40 sati tjedno
- ✓ zabranjen je noćni rad maloljetnicima u vremenu od 20 sati uvečer do 6 sati ujutro
- ✓ zabranjen je rad maloljetnika na poslovima navedenim u članku 3. Pravilnika o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik

- ✓ zabranjen je rad maloljetnika na poslovima u kockarnicama salonima za igre na sreću, disko klubovima, noćnim barovima i noćnim klubovima kao i na drugim poslovima koji bi mogli ugroziti njegovo ćudoređe
- d) Poslodavac je obvezan osigurati učeniku prehranu i smještaj ako se posao obavlja izvan mjesta prebivališta-boravišta izvršitelja
- e) Poslodavac je obvezan nakon obavljenog posla ovjeriti i dopuniti ugovor sa stvarnim brojem sati rada i iznosom zarade učenika
- f) Poslodavac je obvezan u roku od 8 dana od dana ispostavljanja računa izvrši uplatu neto iznosa uvećanog za 15% naknade za posredovanje, 5% doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje na neto zaradu izvršitelja i 0,5% doprinosa za zdravstveno osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima na neto zaradu izvršitelja

## **7) Obveze škole kao posrednika**

1. Škola je dužna učiniti ove uvjete poslovanja dostupnim učenicima, roditeljima učenika i poslodavcima
  2. Dužna je svim članovima izdati člansku iskaznicu
  3. Dužna je voditi evidenciju o osobama koje traže zaposlenje
  4. Dužna je voditi očevidnik učenika članova i obavljenih poslova
  5. Dužna je napraviti obračun i ispostaviti račun za naplatu učenikove zarade, propisanog doprinosa te naknade za posredovanje od naručitelja najkasnije u roku od 15 dana nakon što učenik/ica po obavljenom poslu dostavi ugovor dopunjen s datumom završetka rada, stvarnim brojem sati, cijenom sata rada i iznosom neto zarade učenika
  6. Dužna je isplatiti neto iznos zarade učenika, bez naknade, na žiro račun učenika najkasnije u roku od 15 dana nakon što uplata bude evidentirana u bankovnom izvodu Škole.
- 8)** Ukoliko učenici rade duže vrijeme preko ljetnog odmora pa ih se želi isplatiti mjesečno, poslodavac je dužan za svako razdoblje za isplatu sklopiti poseban ugovor s točno označenim datumom početka i završetka razdoblja, brojem određenih sati i iznosom zarade za to razdoblje.
- 9)** Naknada za posredovanje za povremeno zapošljavanje učenika iznosi 15% od iznosa učenikove zarade i može se naplatiti samo od naručitelja-poslodavaca.
- 10)** Uvjeti poslovanja stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

KLASA: 602-13/24-01/1  
URBROJ: 2158-44-24-1  
Osijek, 4. lipnja 2024.

RAVNATELJ

Darko Pšihistal, mag. cin.